

Praktikkatalog

Indhold

Bestyrelsesmedlemmers deltagelse i forbundets kurser og uddannelser.....	2
Bestyrelsesmedlemmers deltagelse i landsstævner, DM og Årsmøde	2
Bestyrelsesmøder	2
Børneattester.....	2
Enkeltmedlemmer	3
Forsikringer	3
Fotos - brug af disse på hjemmeside og sociale medier.....	3
GDPR.....	3
Koda-afgifter	4
Kørselsgodtgørelse.....	4
Ledsagere til kursusledere og instruktører	4
Logo	4
Mailadresser	4
Stævne-/turneringsgebyr	5
Tilmeldings- og afbudsregler	5
Timepriser, honorar etc. ved kurser/uddannelser	5
Æresmedlemmer	5
Årsmøde – inviterede gæster	6

V.1	22.11.2022	Dokument oprettet
V.2	25.02.2024	6. Forsikringer samt 10. Kørselsgodtgørelse opdateret

1. Bestyrelsesmedlemmers deltagelse i forbundets kurser og uddannelser

Bestyrelsesmedlemmer kan frit deltage i forbundets kurser og uddannelser. Deltagelsen meddeles de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Der udbetales ikke kørselsgodtgørelse.

Deltagergebyr betales af forbundet og belaster dermed ikke selve kursets/uddannelsens økonomi.

Bestyrelsesmedlemmer kan deltage i eksterne kurser og uddannelser efter forudgående accept fra bestyrelsens side. Deltagergebyr og transportomkostninger refunderes efter bilag.

2. Bestyrelsesmedlemmers deltagelse i landstævner, DM og Årsmøde

Bestyrelsesmedlemmer kan tilmelde sig med maksimalt to personer til landstævne, DM og Årsmøde uden beregning.

Kørselsgodtgørelse udbetales som nævnt under kørselsgodtgørelse.

Udgifter til overnatning på hotel eller tilsvarende refunderes ikke, med mindre man specifikt er udsendt af DD for at repræsentere forbundet.

3. Bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmedlemmer deltager i bestyrelsesmøder med forplejning og ophold betalt af forbundet samt med ret til kørselsgodtgørelse.

4. Børneattester

For alle over 14 år, der har regelmæssig kontakt med børn og unge under 15 år skal der indhentes børneattest. Dette gælder også for dem, der underviser børn og unge ved f.eks. stævner og træf.

Det er den enkelte klubs hhv. den enkelte arrangørs ansvar, at attesterne indhentes. I de tilfælde, hvor DD står som arrangør, skal forbundet spørge, om der foreligger en attest på vedkommende i den klub, hvor han/hun arbejder med børn. Hvis ikke, er det forbundets opgave at indhente attest.

Bemærk, at der altid skal indhentes samtykke hos den person, der bestilles børneattest for, at ansøgeren skal have et CVR-nr. og at der skal bruges NemID/MitID for at bestille attesten.

Læs mere på <https://politi.dk/service-og-tilladelser/straffeattest/bestil-boerneattest>

5. Enkeltmedlemmer

Individer kan indmelde sig direkte i forbundet som enkeltmedlemmer og har rettigheder som nævnt i forbundets love.

Kontingent for enkeltmedlemmer: Se "Kontingent og medlemskaber" på www.dans-danmark.dk.

6. Forsikringer

Via forbundets medlemskab i Danmarks Idrætsforbund er vi omfattet af Idrættens Forsikringer, se www.idraettensforsikringer.dk.

Derudover er der erhvervsforsikring på adressen på Enrumvej 6A, Odense.

7. Fotos - brug af disse på hjemmeside og sociale medier

Billeder optaget under en klubs udfoldelse af aktiviteter kan som udgangspunkt offentliggøres på klubbens hjemmeside, Facebook-side osv. uden forudgående samtykke. Man skal dog i almindelighed sørge for, at den eller de personer, der er på billedet, er vidende om, at man har tænkt dig at offentliggøre billederne, så de har mulighed for at reagere, f.eks. gøre indsigelse imod det.

Det er afgørende, at de personer, der er på billedet, ikke med rimelighed kan føle sig udstillet, udnyttet eller krænkede. Alderen på personen på billedet skal i den forbindelse også tages i betragtning. Overvej derfor altid, hvilke eventuelle indvirkninger eller konsekvenser en offentliggørelse af billedet kan have for de personer, der er på billedet.

For de nøjagtige regler, se [www. https://www.datatilsynet.dk/hvad-siger-reglerne/vejledning/internet-medier-og-apps-/billeder-paa-internettet](https://www.datatilsynet.dk/hvad-siger-reglerne/vejledning/internet-medier-og-apps-/billeder-paa-internettet)

8. GDPR

Dans Danmarks bestyrelse udnævner en dataansvarlig.

Den dataansvarlige opretter og ajourfører Dans Danmarks privatlivspolitik samt Artikel 30-fortegnelse, og drager omsorg for, at informationer når ud til alle lokale klubber om, hvordan de selv skal gøre deres arbejde med GDPR.

Enhver i organisationen, der opretter et nyt login til en platform, skal give besked herom til den dataansvarlige. Koder til alle fælles platforme opbevares hos den dataansvarlige.

9. Koda-afgifter

Der betales afgift, hvis man har deltagere med til et arrangement, som ikke hører til i egen klub. Uanset om disse deltagere er medlem af forbundet, vil de betragtes som udefrakommende og arrangementet dermed som offentligt.

Afgiftens størrelse afhænger bl.a. af antallet af deltagere, om der opkræves entré, om der betales honorar til musikere osv.

For de nøjagtige regler, se www.koda.dk

10. Kørselsgodtgørelse

Al afregning af kørselsgodtgørelse foregår efter statens laveste takst via refusionsbilag på forbundets hjemmeside. Ifm. møder i tværgående udvalg anses deltagerne som værende repræsentanter for de respektive aktivitetsudvalg eller bestyrelsen.

11. Ledsagere til kursusledere og instruktører

Ledsagere (ægtefælle, samlever og børn) til kursusledere og instruktører på forbundets kurser betaler de reelle opholdsudgifter. Disse kan dog deltage, hvis der er ledig værelseskapacitet på kursusstedet.

12. Logo

Forbundets logo må udelukkende benyttes af medlemmer og udelukkende ifølge forbundets designmanual og dermed forbundne retningslinjer.

For de nøjagtige regler, se <https://dans-danmark.dk/logopakke/>

13. Mailadresser

Alle bestyrelsesmedlemmer samt medlemmer i Aktivitetsudvalg tildeles en mailadresse med initialer@dans-danmark.dk. Disse styres fra sekretariatet, som også kan gøre undtagelser mht. initialer, hvor væsentligt taler for det.

14. Stævne-/turneringsgebyr

For medlemmer over 7 år, opkræves kr. 25 i gebyr, hver gang der tilmeldes en deltager til en aktivitet, der udbydes af Dans Danmark. Uanset om det drejer sig om et kursus, træf, stævne, turnering, camp eller andet.

De kr. 25 skal altid tilfalde forbundet.

15. Tilmeldings- og afbudsregler

Tilmelding til kurser, stævner, events etc. foregår via hjemmesiden sammen med betaling. Seneste tilmeldingsfrist er altid angivet på hjemmesiden.

Ved afbud op til 14 dage før gælder, at kursisten betaler et administrationsgebyr på 10% af medlemsprisen, dog mindst kr. 100.

Ved afbud indenfor 14 dage før gælder, at kursisten betaler et administrationsgebyr på 50% af medlemsprisen.

Ved pludselig opstået sygdom betaler kursisten et administrationsgebyr på 25% af medlemsprisen mod forevisning af selvbetalt lægeerklæring. Hvis der er venteliste og en plads kan erstattes med en anden deltager, betaler kursisten kun 10% i administrationsgebyr.

16. Timepriser, honorar etc. ved kurser/uddannelser

I forbindelse med budgetproceduren fastlægger bestyrelsen hvert år timepriser og honorarstørrelse for kurser, uddannelser osv., der afholdes af forbundet.

Ved turneringer, kurser, uddannelser mv., der afholdes af en klub og hvortil klubben modtager tilskud fra forbundet, fastlægger klubben selv timepriser og honorarer efter aftale med underviserne.

17. Æresmedlemmer

Forbundet kan udnævne æresmedlemmer.

Alle medlemmer af Dans Danmark kan indstille et medlem som æresmedlem. Bestyrelsen behandler indstillingerne og kan endvidere på eget initiativ foretage udnævnelse af æresmedlemmer.

Æresmedlemmer, der tidligere er udpeget af Folkedans Danmark og Danmarks Sportsdanserforbund, opretholder respektive rettigheder i Dans Danmark regi.

Æresmedlemskab er forbundets højeste udmærkelse og kan kun tildeles danske statsborgere, der i en årrække har ydet en uegennyttig og ekstraordinær stor indsats på forbundsniveau.

Et æresmedlem kan deltage som gæst på forbundets årsmøde. Æresmedlemmer er fritaget for betaling af medlemskontingent til forbundet og modtager livslangt partoutkort til brug for overværelse af forbundets sportslige aktiviteter. Partoutkort giver yderligere mulighed for at medtage 1 gæst.

18. Årsmøde – inviterede gæster

Til årsmødet indbydes med ophold og rejse betalt:

- Dirigent
- Mødereferent
- Æresmedlemmer
- Medlemmer af aktivitetsudvalgene og tværgående udvalg (pt. uddannelses- og turneringsudvalg, B&U-udvalg samt appeludvalg)
- Forbundets fastansatte personale
- Den danske repræsentant i Nordlek-styrelsen